

แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 4 ปี
พุทธศักราช 2563-2566

โรงเรียนบ้านกวดโคกสว่าง
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดว่า การบริหารราชการจะต้องวางแผนโดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งบประมาณ เป้าหมาย และตัวชี้วัด จัดให้มีการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด ซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนราชการตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และมีรายละเอียดภารกิจที่ต้องปฏิบัติกำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษา ประกอบกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2563 ข้อ 14 (2) ได้กำหนดให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไว้ในข้อ 16 โรงเรียนบ้านกวดโคกสว่างจึงจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 4 ปี คือ ปีการศึกษา 2563-2566 นี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจและตามต้องการของผู้ปกครองและชุมชนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว เมื่อ..... ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ คณะครู นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่อำนวยความสะดวกในการจัดทำ และร่วมดำเนินการจนแผนพัฒนาการจัดการศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา	
1. ประวัติ ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการและการกำหนดยุทธศาสตร์ตามนโยบาย	
2. ปรัชญา ภารกิจ สี่ประจำโรงเรียน	
3. โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา/แผนภูมิโครงสร้าง	
4. ผลการดำเนินงาน สภาพปัญหาความต้องการจำเป็น	
บทที่ 2 ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา	
1. วิสัยทัศน์	
2. พันธกิจ	
3. กลยุทธ์	
บทที่ 3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยากรภายนอก และแหล่งเรียนรู้	
1. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยากรภายนอกที่อยู่ในเขตบริการ	
2. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยากรภายนอกที่อยู่เขตบริการ	
3. แหล่งเรียนรู้ในเขตบริการ	
4. แหล่งเรียนรู้นอกเขตบริการ	
บทที่ 4 บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
1. บทบาทของผู้บริหาร ของครูและของนักเรียนต่อการพัฒนาการศึกษา	
1.1 บทบาทของผู้บริหาร	
1.2 บทบาทของครู	
1.3 บทบาทของนักเรียน	
2. บทบาทของบิดามารดา ผู้ปกครองและองค์กรชุมชน	
บทที่ 5 การใช้งบประมาณและทรัพยากร	
บทที่ 6 แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล	
ภาคผนวก	
ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน.....	
ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก	
ผลการประเมินภายนอกเสนอแนะของสมศ.	
ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	
คำสั่งคณะทำงาน	

บทที่ 1

1. ประวัติ ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาตามนโยบาย

โรงเรียนบ้านกวัดโคกสว่าง ตั้งอยู่เลขที่ 44 หมู่ที่ 2 ตำบลนาข่า อำเภอบ้านบ่อ จังหวัดหนองคาย

ก่อตั้งครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2486 โดยมีนายศรีศรี พลดง เป็นครูใหญ่ จนถึงปี พ.ศ. 2514

ได้ยุบไปรวมกับโรงเรียนร่วมมิตรวิทยา ที่บ้านส้มโฮง หมู่ที่ ๔ ตำบลนาข่า อำเภอบ้านบ่อ จังหวัดหนองคาย ต่อมาวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2530 ได้แยกออกจากโรงเรียนร่วมมิตรวิทยา มาก่อสร้างอาคารเรียนใหม่ ณ

สถานที่ปัจจุบัน(เป็นสาขาโรงเรียนร่วมมิตรวิทยา) เปิดทำการสอน ป.1 –ป.6 มีนักเรียนจำนวน 248 คน

ครูจำนวน 8 คน อาคารเรียนชั่วคราวได้รับงบประมาณการก่อสร้างจากชาวบ้าน จำนวน 1 หลัง 6

ห้องเรียน

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2530 ได้รับอนุมัติให้เป็นโรงเรียนเอกเทศ ให้ชื่อว่า “โรงเรียนบ้านกวดโคกสว่าง” มีพื้นที่บริการจำนวน 3 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านกวด บ้านโคกสว่างและบ้านโคกถาวร โดยมีนายเสมอ แสงวงศ์ เป็นผู้จัดการครูใหญ่ และต่อมาได้ไปรักษาตำแหน่งที่อื่น จึงมอบหมายให้ นายทองแดง ดีนาศ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่แทน ปี พ.ศ. 2531 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช. 105/29 จำนวน 1 หลัง 2 ชั้น จำนวน 8 ห้องเรียน งบประมาณ 912,000 บาท และถังเก็บน้ำฝนแบบ ฝ.33 จำนวน 1 ชุด 3 คอลัมน์ งบประมาณ 36,000 บาท

ปี พ.ศ. 2532 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบ สปช. 203/26 จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 336,000 บาท ส้วมแบบสปช. 601/26 จำนวน 1 หลัง 8 ที่ งบประมาณ 100,000 บาท เรือนเพาะชำแบบ พ.1 งบประมาณ 20,000 บาท ถังเก็บน้ำฝนแบบ ฝ.33 จำนวน 1 ชุด 3 คอลัมน์ ส้วมแบบ สปช.601/26 จำนวน 1 หลัง 8 ที่ งบประมาณ 99,000 บาท ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33จำนวน 1 ชุด 3 คอลัมน์ งบประมาณ 43,000 บาท

ปี งบประมาณ พ.ศ. 2534 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช. 105/29 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน งบประมาณ 1,380,000 บาท

ปี พ.ศ. 2539 ได้รับการคัดเลือกให้เปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

เปิดทำการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รุ่นแรก

และในปีเดียวกันได้รับงบประมาณตามโครงการปฏิรูปการศึกษา เพื่อจัดสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษา (SOUND LAB) จำนวน 20 ที่ พร้อมอุปกรณ์ และสร้างห้องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ พร้อมครุภัณฑ์ 1 ชุด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 ได้รับงบประมาณในการสร้างสนามบาสเกตบอลแบบมาตรฐาน 1 สนาม และต่อเติมอาคารเรียนแบบสปช. 105/29 อีก 3 ห้องเรียน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ได้เข้าร่วมโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สมศ.) มีการปรับปรุงอาคารเฉลิมราชกุมารีเป็นห้องปฏิบัติการต่างๆ

เพื่อประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ห้องศูนย์การประกันคุณภาพภายใน ห้องครัว ห้องพยาบาล ห้องพัสดุ ห้องจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียนและครู

ปี พ.ศ. 2542 ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำนวน 80,000 บาท ก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ จำนวน 1 สนาม

ปี พ.ศ. 2549 บริษัทสยามคูโบต้าจำกัด ได้บริจาคเครื่องกรองน้ำพร้อมเครื่องทำน้ำเย็น ขนาด 4 หัว 2 เครื่อง และเครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายบ่า จำนวน 1 เครื่อง คิดเป็นมูลค่าประมาณ 50,000 บาท เดือน

มิถุนายน พ.ศ. 2549 นายจิรายุต์ สอนรัมย์ (บัณฑิต สอนรัมย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ถึง แก่กรรม จึงมอบหมายให้นายเกษม ศรีโพนสา ครู อันดับ คศ.2 รักษาการแทน

ต่อมาเมื่อวันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 นายสฤณี ใจหาญ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไข่งัว อำเภอสว่าง ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่าง

ปี พ.ศ. 2551 ได้ก่อสร้างโรงอาหารขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 14 เมตร จำนวน 1 หลัง โดยพระอาจารย์เกรียงไกร โสมธัมโม เจ้าอาวาสวัดป่าภูผาง อำเภอนาหว้า จังหวัดหนองบัวลำภู และผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคงบประมาณในการก่อสร้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 700,000 บาท

ปี พ.ศ. 2553 ได้รับงบประมาณจากทางราชการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.105/29(ปรับปรุง อาคาร 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง บันขึ้น 2 ข้าง) จำนวน 1 หลัง ราคา 2,537,600 บาท และได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (2553-2555) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(CL10) ราคา 353,960 บาท ปรับปรุงถนนภายในโรงเรียนเป็นถนน คสล.กว้าง 3 เมตร ยาว 70 เมตร งบประมาณ 100,000 บาท นอกจากนั้นคณะครู ผู้ปกครองนักเรียนร่วมบริจาคสมทบทุนในการก่อสร้างถนน คสล.เพิ่มเติม ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 155 เมตร สิ้นงบประมาณ 150,000 บาท

ปีการศึกษา 2554 โรงเรียนได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ชนะเลิศการประกวดโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทยทำดีถวายในหลวง” ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนศรีตำบล และได้รับจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพระดับตำบล จำนวน 752,600 บาท ได้รับจัดสรรค่าครุภัณฑ์ดนตรีสากล(วงดุริยางค์ขนาดกลาง) จำนวน 500,000 บาท

งบปรับปรุงระบบไฟฟ้าในโรงเรียน จำนวน 257,080 บาท

ค่าอุปกรณ์พัฒนาทักษะชีวิตวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา 65,500 บาท

โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาและได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม(พ.ศ.2544-2558) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านปฐมวัย

จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2555

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้รับจัดสรรค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา 1 ชุด และโทรทัศน์สีขนาด 47 นิ้ว 1 เครื่อง งบประมาณ 45,000 บาท สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

นักเรียนได้รับรางวัลนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรมระดับประเทศ (เด็กหญิงนงคราญ สังเพชร)

โครงการประกวดโรงเรียนและนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาและได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม(พ.ศ.2544-2558) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2556

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้รับจัดสรรงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างอื่น จำนวน 100,000 บาท ค่าครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพโรงเรียนดีศรีตำบล จำนวน 100,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้รับจัดสรรงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 150,000 บาท และค่าครุภัณฑ์วิชางานไฟฟ้า จำนวน 110,800 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบโครงการพระราชดำริ และได้รับจัดสรรงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู แบบ 205/26 จำนวน 1 หลัง ราคา 722,400 บาท

งบก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.105/29 (ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง) จำนวน 1 หลัง ราคา 4,031,200 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา จำนวน

10,000 บาท อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์(ประถมศึกษา) จำนวน 180,000 บาท
 ค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์วิชางานอาหารและโภชนาการ จำนวน 171,500 บาท และอุปกรณ์ทักษะคิดวิเคราะห์
 ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 59,800 บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้รับจัดสรรค่าครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียนก่อนประถมศึกษา จำนวน 25 ชุด
 งบประมาณ 37,000 บาท และงบประมาณซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น จำนวน 198,000 บาท
 ปัจจุบัน โรงเรียนเปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 มีข้าราชการครู จำนวน 16 คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง 1 คน รวมบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน
 18 คน มี นายเทียนชัย พลรัตน์ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านกวอดโคกสว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา(พ.ศ.)
-----	-------------	---------	----------------

1	นายศรศรี พลดง	ครูใหญ่	2486 – 2514
2	นายเสมอ แสงวงศ์	ครูใหญ่	2530 – 2535
3	นายเสมอ แสงวงศ์	อาจารย์ใหญ่	2536- 2539
4	นายบัณฑิต สอนรัมย์	อาจารย์ใหญ่	2540 - 2542
5	นายจิรายุต์ สอนรัมย์(บัณฑิต)	ผู้อำนวยการ	2543 - 2549
6	นายสฤทธ์ ใจหาญ	ผู้อำนวยการ	2549 – 2562
7	นายเทียนชัย พลรัตน์	ผู้อำนวยการ	2562 – ปัจจุบัน

เขตบริการของโรงเรียน

1. บ้านกวด หมู่ที่ 1 ตำบลนาข่า อำเภอลำดวน จังหวัดหนองคาย
2. บ้านโคกสว่าง หมู่ที่ 2 ตำบลนาข่า อำเภอลำดวน จังหวัดหนองคาย
3. บ้านโคกถาวร หมู่ที่ 8 ตำบลนาข่า อำเภอลำดวน จังหวัดหนองคาย
4. บ้านโคกน้อย ตำบลนาข่า อำเภอลำดวน จังหวัดหนองคาย

คำขวัญของโรงเรียน “ ประเพณีดี มีวินัย ตั้งใจเรียน ”

ปรัชญา “ ปลูกปัญญา โลกสมัย ปลอดภัย ” (ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก)

คติพจน์ “ ความรู้คู่คุณธรรม นำชุมชนพัฒนา ”

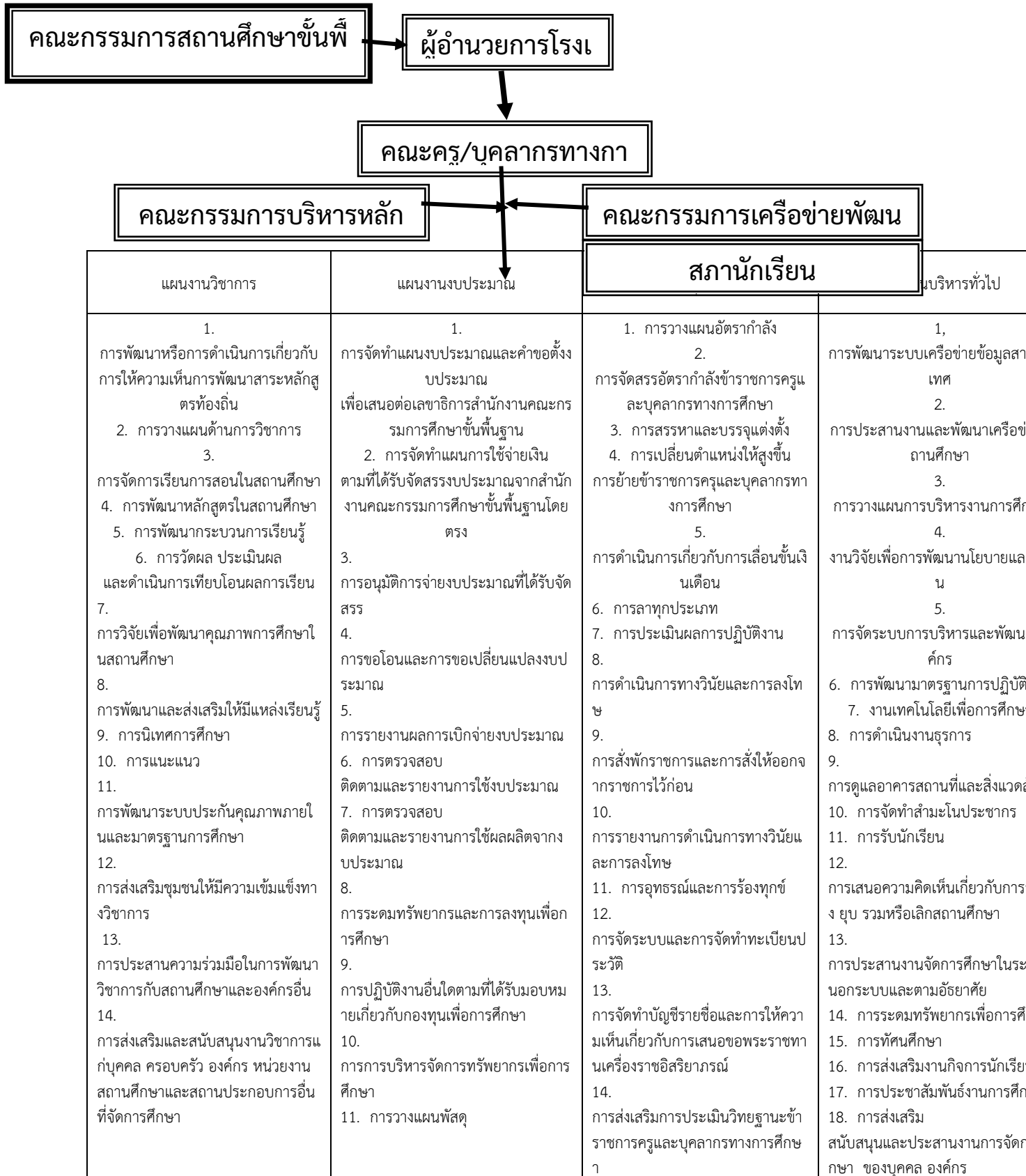
สีประจำโรงเรียน “ บานเย็น – ขาว ”

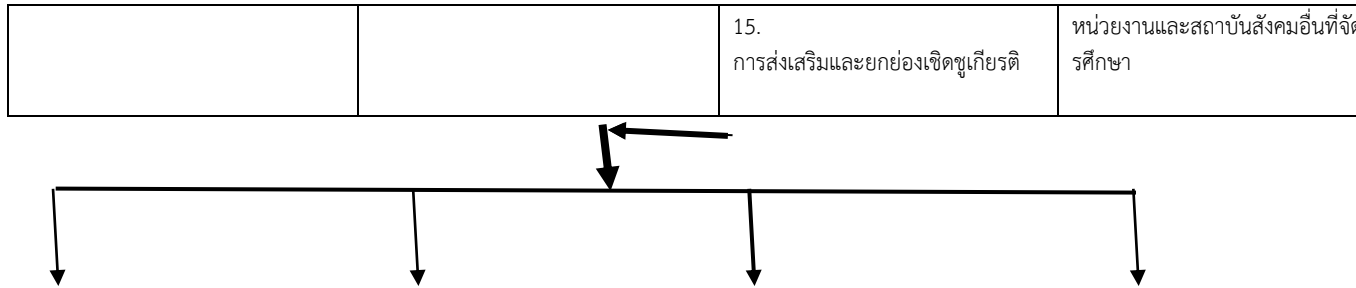
สัญลักษณ์ “

อักษรย่อ “ ก.ค. ”

3. โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

แผนภูมิการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านกวดโคกสว่าง





โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา(ต่อ)

แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา 16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 17. การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	12. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 13. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ 14. การจัดหาพัสดุ 15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ 16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน 17. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน 19. การจัดทำบัญชีการเงิน 20. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน 21. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน	16. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ 17. การส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 18. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา 19. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	19. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น 20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน 21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเสริมนวัตกรรมในการลงโทษนักเรียน

4. ผลการดำเนินการ สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น

4.1 ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

4.1.1 ผลงาน รางวัลที่ชนะเลิศการแข่งขันประกวดและได้รับการยกย่องของโรงเรียนผู้บริหารโรงเรียนคณะครูและนักเรียนในระดับต่างๆที่สำคัญดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

4.1.2 ผลการทดสอบระดับชาติ O-net , NT และ RT

4.1.3 ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง จาก สมศ.

4.1.4 ผลสรุปการประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษาฉบับที่ผ่านมา

4.1.5 ผลความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ SWOT การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (STEP)

ผลการศึกษาสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 1 สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

โอกาส (+) (opportunities)	อุปสรรค (-) (treats)
1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (social culture factors – S) 1.1 ชุมชนให้ความร่วมมือในด้านทรัพยากร วิชาการ ทำให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิ	1.1 ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้าง ไม่มีเวลาดูแลนักเรียน ขาดวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งผลกระทบต่อผลการเรียนของนักเรียน

ปัญหาท้องถิ่นส่งผลให้นักเรียนมีแหล่งการศึกษา และทำให้นักเรียนมีแบบอย่างที่ดี 1.3 ผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นความสำคัญด้านการศึกษาและให้การส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนด้านการศึกษาเป็นอย่างดี	1.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ มีปัญหาด้านครอบครัวแตกแยกส่งผลกระทบต่อผล การเรียนของนักเรียน 1.3 สภาพแวดล้อมรอบ ๆ โรงเรียน มีสิ่งยั่วยุ ล่อแหลมไม่เหมาะสม ทำให้เสียการเรียน
2. ด้านเทคโนโลยี (technological factors – T) 2.1 ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต) ทำให้นักเรียนมีความต้องการบริโภค ส่งผลทำให้นักเรียนเกิดความรอบรู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง 2.2 ชุมชนเห็นความสำคัญ ความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยี จึงให้การส่งเสริมสนับสนุน ส่งผลทำให้มีสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ ในการจัดการเรียนการสอน	2.1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย และงบประมาณไม่พอเพียงต่อการซ่อมบำรุง
3.ด้านเศรษฐกิจ (economic factors – E) 3.1 ชุมชน วัด ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีทุนใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารและวัสดุอุปกรณ์การเรียน 3.2 ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชน ต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียนได้บริจาค ทุนทรัพย์ในด้านต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา ส่งผลทำให้การศึกษาของโรงเรียนพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	3.1 ผู้ปกครองมีรายได้น้อย ย้ายถิ่นฐานบ่อยนักเรียนต้องย้ายตามผู้ปกครอง ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียน 3.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง ไม่มั่นคง และมีรายได้น้อยไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียน

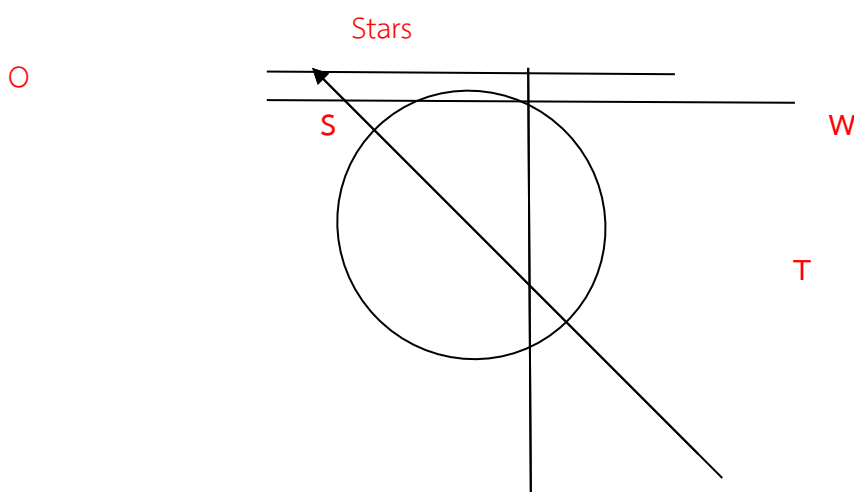
ตารางที่ 1 สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP) (ต่อ)

โอกาส (+) (opportunities)	อุปสรรค (-) (treats)
4.ด้านการเมืองและกฎหมาย (political and local factor - P) 4.1 ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสนใจและสนับสนุนด้านการศึกษา	4.1 ผู้ปกครองบางส่วนไม่เข้าใจนโยบายปฏิรูปการศึกษา ขาดความรู้เรื่องกฎหมายและพ.ร.บ.

และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โรงเรียนพัฒนาไปในทางที่ดี 4.2 ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายด้านการศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนมากขึ้น 4.3 นโยบายทางการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดมีความชัดเจนในการจัดการศึกษา	การศึกษาส่งผลให้ขาดความร่วมมือในการจัดการศึกษา 4.2 การดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา ไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบการปกครองส่วนท้องถิ่น
---	--

สิ่งที่เป็นโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats)

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)	หมายเหตุ
1. ปัจจัยด้านสังคม และวัฒนธรรม	/		
2. ปัจจัยด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต		/	
3. ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ โครงสร้างรายได้ การกระจายรายได้	/		
4. ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย นโยบายของ พรรคการเมือง เสถียรภาพของรัฐบาล ระเบียบ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ทางการบริหาร	/		
รวม	3	1	



สรุป

ธีทางการเรียนโดยเฉลี่ยดีขึ้น สอบเข้าเรียนต่อโรงเรียนในระดับมัธยมปลายได้มากขึ้น 2.3 โรงเรียนเป็นสถานที่บริการสำหรับชุมชน ในการออกกำลังกาย มีประชาชนในชุมชนได้เข้ามาใช้บริการ 2.4 โรงเรียนมีวงดุริยางค์ และวงดนตรีพื้นบ้าน สำหรับให้บริการในการร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ขอความร่วมมือ	2.2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษายังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในบางวิชากลุ่มสาระหลัก จำนวนผู้จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนไม่ครบ 100 % 2.3 เครื่องเล่นและสนามเด็กเล่นไม่เพียงพอ ไม่ปลอดภัยต่อการให้บริการ
--	---

ตารางที่ 1 สภาพแวดล้อมภายใน (2S 4 M) (ต่อ)

จุดแข็ง (+) (strong)	จุดอ่อน (-) (weak)
3. ด้านบุคลากร (Man – M1) 3.1 บุคลากรของโรงเรียนมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี โท และได้รับการสนับสนุนการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งด้านความรู้ความสามารถทักษะการทำงานในโอกาสต่าง ๆ กัน บุคลากร มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ส่งผลทำให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ 3.2 บุคลากร ตั้งใจทำงานอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ	3.1 โรงเรียนมีบุคลากรที่สอนไม่ตรงกับสาขาวิชาที่มีวุฒิ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ดีเท่าที่ควร 3.2 บุคลากรบางส่วนขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์สมัยใหม่
4. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (money – M 2) 4.1 การใช้งบประมาณโรงเรียนโปร่งใส สามารถติดตามตรวจสอบได้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณ สำหรับซื้ออุปกรณ์ การเรียนการสอน มีเพียงพอกับความต้องการ	4.1 การดำเนินการด้านงบประมาณล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการ ไม่คล่องตัว บางกิจกรรมจึงต้องใช้เงินส่วนตัวสำรองจ่ายในการดำเนินการ
5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material – M3) 5.1 เทศบาลจัดหาสื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยให้นักเรียนจำนวนมากช่วยให้นักเรียนเกิดความสนใจและเกิดการเรียนรู้มากขึ้น 5.2 เทศบาลมีงบประมาณจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ ส่งผลต่อการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น	5.1 วัสดุอุปกรณ์บางอย่างมีราคาแพงและไม่ได้คุณภาพ บางอย่างไม่ตรงกับความต้องการ การดำเนินการจัดหาล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการ 5.2 ห้องพิเศษต่าง ๆ ไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ลดลง 5.3 การซ่อมแซมอุปกรณ์ล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน
6. ด้านการบริหารจัดการ (Management – M 4) 6.1 ระบบบริหารมีการมอบอำนาจให้หน่วยงานปฏิบัติและมอบหมายค	6.1 การกำกับการณ์เทศติดตามผลงาน ประเมินผลการรายงานผล ไม่เข้มงวดและไม่ต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 6.2 โรงเรียนมีแผน และโครงการ เพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ 6.3 โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ดีส่งผลต่อการใช้ข้อมูลทำได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ 6.4โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ กับ ผู้ปกครอง ชุมชน วิทยาการท้องถิ่น(ปราชญ์ชาวบ้าน) และหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่นเสมอ ทำให้ได้รับความร่วมมือด้วยดี ส่งผลทำให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน	ทำให้ขาดข้อมูลในการปรับปรุง ทำให้การพัฒนาโรงเรียนไม่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และ สม่าเสมอ 6.2 ระบบสารสนเทศมีหลายระบบ และไม่เชื่อมโยงทำให้เกิดภาระงานในการจัดทำที่ซ้ำซ้อน ภาระงานมาก
--	--

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน (SWOT Analysis) มีสองส่วนคือ

1. สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength: S) และจุดอ่อน (Weakness: W) ของสถานศึกษา โดยพิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

1.1 ด้านอาคารสถานที่

1.2 ด้านการจัดการ หมายถึงโครงสร้างการบริหาร (Structure) ระบบ (System) ทำงานในโรงเรียนและรูปแบบการดำเนินงาน (Style) ทั้งที่เป็นขององค์กร และเป็นของส่วนบุคคล

1.3 ด้านบุคลากร (Staff) หมายถึง นักเรียน ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

1.4 ด้านการจัดการเรียนการสอน

1.5 ด้านค่านิยม (Shared Value) หมายถึง ค่านิยมร่วมขององค์กร ความเชื่อร่วมกันของคนในองค์กร

1.6 ด้านบริการและผลผลิต

สรุปผลการศึกษาสภาพแวดล้อม

ผลจากการศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน (SWOT)

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก พบว่า มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค จึงอยู่ในสภาพ “เอื้อ” และสภาพแวดล้อมภายในมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน จึงอยู่ในสภาพ “แข็ง” ดังนั้นโรงเรียนบ้านกวัดโคกสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 จึงอยู่ในสภาพ “ เอื้อและแข็ง ” ซึ่งถือว่าเป็นภาวะที่เหมาะสมในการที่จะกำหนดกลยุทธ์ และส่งเสริมศักยภาพในเชิงรุกได้เป็นอย่างดี โดยมีผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมดังนี้

จุดแข็ง (Strenght) แยกเป็นรายด้าน สรุปได้ดังนี้

ด้านการบริหารและการจัดการ

1. มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
2. มีการจัดสรรงบประมาณแต่ละฝ่ายอย่างเป็นระบบ
3. มีระบบการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้
4. มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงาน

5. มีทีมงานที่มีศักยภาพ
6. มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
7. มีการประสานงานเพื่อการวางแผนการทำงาน
8. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ด้านผู้บริหาร

1. มีวิสัยทัศน์ในการทำงานสนับสนุนทุกด้าน
2. เป็นกันเองและดูแลลูกน้อง มีความยุติธรรม
3. รับฟังความคิดเห็นของลูกน้อง

ด้านครู

1. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
2. มีความสามัคคีและเสียสละ
3. มีประสบการณ์ในการสอนเป็นอย่างดี
4. มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอน
5. ครูมีความพร้อมในการยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ด้านนักเรียน

1. นักเรียนมีมารยาท
2. นักเรียนปฏิบัติตามกฎของทางโรงเรียนเป็นอย่างดี
3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดด้วยความสมัครใจ

ด้านการจัดการเรียนการสอน

1. ครูมีความสามารถและศักยภาพตรงตามรายวิชาที่สอน
2. มีการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนตรงตามหลักสูตร
3. มีสื่อการสอนที่ทันสมัย
4. มีระบบติดตามการเรียนการสอน
5. มีการอบรมพัฒนากระบวนการเรียนอยู่เสมอ

จุดอ่อน(Weakness) แยกเป็นรายด้าน สรุปได้ดังนี้

ด้านการบริหารและการจัดการ

1. มีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎระเบียบ ขาดความยืดหยุ่น
2. งบประมาณมีไม่เพียงพอ
3. การประสานงานของหน่วยงานต่างๆไม่ทั่วถึง

ด้านครู

1. ครูผู้สอน 1 ท่านได้รับมอบหมายให้ทำการสอนหลายวิชา
2. ครูปฏิบัติงานพิเศษหลายงาน

ด้านนักเรียน

1. ขาดความกระตือรือร้น
2. สมาชิกอื่น

ด้านการจัดการเรียนการสอน

1. ครูผู้สอนมีการสอนหลายวิชามากเกินไป
2. สื่อการสอนไม่เพียงพอ และไม่มีหลากหลาย
3. การเรียนการสอนไม่ตรงตามแผนเนื่องจากการจัดกิจกรรมบ่อยครั้งและมีวันหยุดมากเกินไป
4. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ

โอกาส (Opportunities)

1. มีระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต
2. การคมนาคมสะดวก
3. เป็นศูนย์รวมในการจัดกิจกรรมของชุมชน
4. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา
5. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้ชุมชน
6. มีแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นหลากหลาย
7. นโยบายเรียนฟรี 15 ปี
8. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณีที่เข้มแข็ง
9. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
10. กรรมการสถานศึกษาเป็นนักการเมืองท้องถิ่น
11. ชุมชนสนใจการดำเนินงานของโรงเรียน

อุปสรรค (Threats)

1. ผู้ปกครองบางส่วนส่งบุตรหลานเข้าเรียนโรงเรียนเอกชนซึ่งมีรถมารับส่งถึงหมู่บ้าน
2. ครอบครัวมีรายได้น้อย
3. นักเรียนมีปัญหาครอบครัว
4. ระดับการศึกษาของผู้ปกครองปานกลาง
5. ชุมชนมีขนาดใหญ่

แผนพัฒนาการศึกษา

โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นแผนระยะปานกลาง 3 ปี และแผนปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างของงาน 4 ฝ่าย (6 งาน) ประกอบด้วย

1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ฝ่ายบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี
3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นอกจากนี้ในแต่ละช่วงชั้น จะมีแผนงานของช่วงชั้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงาน และด้านการเรียนการสอน

เพื่อเป็นการส่งเสริมงานด้านการเรียนการสอนและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอีกด้วย

สภาพปัญหาและความต้องการ

1. ด้านงบประมาณ ในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ควรรวดเร็วทันต่อการใช้งาน รวมทั้งช่วยเหลือแนะนำในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการด้านการศึกษาให้แก่นักเรียนและบุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษา
2. ด้านบุคลากร ควรจัดให้มีบุคลากรเฉพาะสาขาวิชา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ศิลปะ ดนตรี บรรณารักษ์ และจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และ ทัวถึง
3. ด้านชุมชน ควรมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการศึกษา การประเมินผลสถานศึกษา เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการ

บทที่ 2

ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2566 โรงเรียนบ้านกวดโคกสว่าง มุ่งส่งเสริมการศึกษา ให้ได้คุณภาพมาตรฐาน นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 สืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม นำสื่อเทคโนโลยีประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. บริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน
4. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้สอนนักเรียน

เป้าประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและนักเรียนทุกชั้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นหรือใกล้เคียงกัน
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอน กระบวนการบริหารและการนิเทศให้บังเกิดผลดีมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทุกคน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551
5. เพื่อพัฒนางานทุกด้านให้เป็นระบบถูกต้องได้มาตรฐานเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
6. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน จะทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น
7. เพื่อนำผลการพัฒนาไปสู่การประกันคุณภาพ ประกันโอกาส
ประกันการเรียนการสอนและประกันการบริหาร
8. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกันมาตรฐานโรงเรียน
9. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ เก่ง ดี มีความสุข
และจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์การพัฒนา

1. สร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
4. พัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ
5. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปรุ้มวัยและหลักสูตรท้องถิ่น
6. บริหารจัดการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียน
7.
8.

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความเสมอภาค และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
1. เพื่อให้เด็กกลุ่มอายุ 5 - 6 ปีทุกคน ในเขตบริการได้รับการเตรียมความพร้อมก่อน เข้าเรียนชั้นประถม ศึกษาปีที่ 1	- เด็กกลุ่มอายุ 5 - 6 ปี ในเขตบริการได้รับการเตรียมความพร้อม ร้อยละ..... - เด็กกลุ่มอายุ 5 - 6 ปี ในเขตบริการได้รับการเตรียมความพร้อมมีความพร้อมร้อยละ....	- ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ผู้ปกครองนักเรียน - สํารวจเด็ก - จัดทำทะเบียนเด็ก - ประชาสัมพันธ์	- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ / มอบหมายงาน - แบบสำรวจเด็ก - แบบบันทึกการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน - ทะเบียนนักเรียน - แบบบันทึกพัฒนาการของนักเรียน.....

2. เพื่อให้ นักเรียนกลุ่มอายุ ย่างเข้าปีที่ 7 – 16 ปีในเขตบริการให้ได้รับก ารศึกษาภาคบังคับอย่าง เท่าเทียมกัน	- นักเรียนทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ในเขตบริการที่ได้รับการ ศึกษาภาคบังคับ ร้อยละ..... -ผู้เรียนออกกลางคัน ไม่เกินร้อยละ.....	- ประชุมผู้ปกครอง/กรรม การสถานศึกษา ชั้นพื้นที่ - จัดทำทะเบียนนักเรียน - สำรวจการเข้าเรียนของ นักเรียน - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - การประชาสัมพันธ์	- คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมาย งาน -แบบสำรวจเด็กเข้าเรียน - แบบบันทึกการเกณฑ์เด็ กเข้าเรียน -ทะเบียนนักเรียน
เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
3. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลส ารสนเทศเกี่ยวกับประชา กรในวัยเรียนในเขตบริก าร	- การจัดให้มีฐานข้อมูลปร ะชากรอายุ 4 – 16 ปีที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ร้อยละ.....	- การพัฒนาระบบข้อมูลส ารสนเทศนักเรียน - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-ข้อมูลสารสนเทศ การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน -ทะเบียนนักเรียน -ข้อมูลOBEC - แบบสำรวจข้อมูลเด็กในเ ขตบริการ
4.....	-.....	-.....	-.....

แผนการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ 1

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		2563	2564	2565	2566

1. ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน/ผู้ปกครองนักเรียน	1. ประชุมกรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกค ครองนักเรียน	/	/	/	/
2. สํารวจข้อมูลเด็ก	2. สํามะโนนักเรียน	/	/	/	/
3. จัดทำทะเบียนเด็ก	3.เสียงตามสาย	/	/	/	/
4. การประชาสัมพันธ์	4.เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	/	/	/	/
5. สนับสนุนปัจจัยพื้นฐานทางการเรี ยน	5.เยี่ยมบ้านนักเรียน	/	/	/	/
6.....	6.การประกันสิทธิและโอกาสทางการ ศึกษา				
.....	7.....				
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธ รรมและค่านิยมที่พึงประส งค์	- ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นนัก เรียนที่ดีของโรงเรียน เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครองและเป็นสมาชิ กที่ดีของชุมชนและสังคม ร้อยละ.....	- เข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ คุณธรรมชั้นนำ -.....	- รายงานบันทึกการสังเกต -สรุปผลการจัดกิจกรรม -ผลงานของผู้เรียน -รูปภาพ -ระเบียบ คำสั่ง -โล่ เกียรติบัตร รางวัล - รายงานการพัฒนาคุณภ าพการศึกษา - รายงานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ -โครงการ/กิจกรรม -.....

2.			
ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	- ผู้เรียนที่มีสุขภาพดีมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ร้อยละ.....	- กิจกรรมการออกกำลังกาย	- แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูงและการพัฒนาการ
.....	- ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นและมีสุนทรียภาพร้อยละ.....	- การปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติ 10 ประการ	- แบบบันทึกการทดสอบสมรรถภาพ
.....	.....	- ความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์
.....	.....	- ความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ	- ข้อมูลในการบันทึกและประเมินพฤติกรรม
.....	.....	.....	- แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ
.....	.....	.....	ภาพ
.....	.....	.....	-โครงการ/กิจกรรม
.....			-.....
.....			-.....

กลยุทธ์ที่ 2 (ต่อ)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
3. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน	- ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ร้อยละ.....	- กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา	- ทะเบียนแหล่งเรียนรู้
.....	- ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เป้าหมายที่ร้อยละ.....	- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การฟัง การพูดและการเขียน	- บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยี
.....	- ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยี	- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การฟัง การพูดและการเขียน	- บันทึกการอ่านการเขียน
.....	.....	- กิจกรรมการทำงานโดยอิสระ	-แบบสังเกตพฤติกรรม
.....	.....	- กิจกรรมการสืบค้น	-โครงการ/กิจกรรม
.....	.....	- กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยี	-.....
.....			
.....			

	ลยในการเรียนรู้อยละ... ..... -..... ..... .....	-..... ..... .....	..... ..... .....
4. ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	-ผู้เรียนที่มีความ สามารถในการคิดเป็นระ บบ คิดสร้างสรรค์คิดแก้ปัญ หา ร้อยละ..... -.....	- กิจกรรมการเรียนรู้แบบโ ครงงาน -.....	-โครงงานของผู้เรียน - ผลงาน ชิ้นงาน - แผนจัดการเรียนรู้ -โครงการ/กิจกรรม
5. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามห ลักสูตร	- ผู้เรียนที่สอบผ่านขีดจำกั ดล่างใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ ชั้น ป.3 ป.6 ม.3 ม.6ร้อยละ.....	- จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเ ป็นสำคัญและหลากหลาย ย - จัดกิจกรรมส่งเสริมการใ ช้แหล่งเรียนรู้	รายงานผลทดสอบ NT O-net GAT 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
6.....	-.....	-.....	-.....

แผนการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ 2

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		2563	2564	2565	2566

.....	งการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานไฟรู้ ไฟเรียนดีเด่น		
----------------	---	----------------	-------

แผนการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ 3

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		2563	2564	2565	2566

- การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน /ผู้ปกครอง/ชุมชน - การระดมทรัพยากร - การสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -การประชาสัมพันธ์ 	1.โครงการตลาดวิชา 2.โครงการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ 3.โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4.เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา 5.การบริหารจัดการศึกษาที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน 				
---	---	--	--	--	--

แผนการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ 4

[illegible]

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฐมวัยและหลักสูตรท้องถิ่น

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
1.เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำสาระหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	-ระดับความสำเร็จ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับท้องถิ่น -ระดับความสำเร็จของคณะกรรมการสถานศึกษาปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน -ประชุมเชิงปฏิบัติการ - การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานปฐมวัยและหลักสูตรท้องถิ่น	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักสูตร -บันทึกการประชุม -หลักสูตรสถานศึกษา -หลักสูตรท้องถิ่น - เอกสารประกอบหลักสูตร -รายงานโครงการ
2.การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	-ครูนำหลักสูตรมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ..... - ครูที่มีแผนจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญร้อยละ.....	- แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น -นิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผล	-แผนการจัดการเรียนรู้ -บันทึกหลังสอน -ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ - ทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น -การรายงานโครงการ
3.การประเมินผลการใช้หลักสูตร ทบทวนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร	- ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษา - ระดับความสำเร็จของสถานศึกษามีหลักสูตรฉบับปรับปรุง	-ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - การประเมินผลการใช้หลักสูตร	-คำสั่งแต่งตั้ง -บันทึกการประชุม - รายงานผลการพัฒนาหลักสูตร - หลักสูตรสถานศึกษาฉบับปรับปรุง
4.....	-.....	-.....	-.....

.....			
-------	-------	-------	-------

แผนการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ 5

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		2563	2564	2565	2566

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		2563	2564	2565	2566
-จัดแข่งขันกีฬาและกรีฑา - การประชุมกรรมการสถานศึกษา /ผู้ปกครองนักเรียน -เรียนฟรี 15 ปี -การสอนซ่อมเสริม	1.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ การกีฬา 2.โครงการการบริหารจัดการศึกษาที่ใช้โ รงเรียนเป็นฐาน 3.โครงการจัดบริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับ บันักเรียนยากจนขาดแคลน 4.โครงการจัดบริการเงินค่าอุปกรณ์การเ รียนสำหรับนักเรี ยน 5.โครงการจัดบริการเงินค่าเครื่องแบบนั กเรียน 6.โครงการ จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน 7.วันสำคัญ 				

บทที่ 3

ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก และแหล่งเรียนรู้

1. ความหมายภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยาการภายนอก

ภูมิปัญญาท้องถิ่นหมายถึง

องค์ความรู้ความสามารถวิธีการผลงานที่ค้นคว้ารวบรวมจัดเป็นความรู้ถ่ายทอดจากคนรุ่นหนึ่งมาสู่อีกคนรุ่นหนึ่งจนเกิดผลิตผลที่ดังงาม ส่งเสริมให้ผู้เรียน

อนุรักษ์และเห็นคุณค่ามีประโยชน์สามารถนำมาแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตได้

วิทยาการภายนอกหมายถึง ผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้

ประสบการณ์ที่แสดงถึงภูมิรู้มีความชำนาญการในศาสตร์นั้นๆให้คนอื่นรับรู้ซึ่งเป็นบุคคลที่อยู่ภายนอกสถานศึกษา

ในแต่ละชุมชนจะมีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยาการภายนอกตั้งนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาแต่ละแห่งที่จะนำบุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับชีวิตความเป็นอยู่ของโรงเรียนบ้านหนองแขว ประกอบด้วย 10 สาขาดังนี้

- 1.สาขาเกษตรกรรม
- 2.อุตสาหกรรมและหัตถกรรม
- 3.แพทย์แผนไทย
- 4.ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 5.กองทุนและธุรกิจชุมชน
- 6.สวัสดิการ
- 7.ศิลปกรรม
- 8.การจัดการองค์กร
- 9.ภาษาและวรรณกรรม
- 10.ศาสนาและประเพณี

ในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยาการภายนอกมาช่วยในการจัดการศึกษาสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ คือ กลุ่มที่อยู่ในเขตบริการและกลุ่มที่อยู่นอกเขตบริการ

1. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอกที่อยู่ในเขตบริการ (ตัวอย่าง)

ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	สาขาความชำนาญ	สอดคล้องกับกลุ่มสาระ

2. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิถีการที่อยู่ในเขตบริการ(ตัวอย่าง)

ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	สาขาความชำนาญ	สอดคล้องกับกลุ่มสาระ

นอกจากการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิถีการภายนอกมาช่วยในการจัดการศึกษาแล้วสิ่งสำคัญจะต้องมีแหล่งเรียนรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มดังแสดงในตาราง

3. แหล่งเรียนรู้ในเขตบริการ (ตัวอย่าง)

ที่ตั้ง	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. แหล่งเรียนรู้นอกเขตบริการ (ตัวอย่าง)

ที่ตั้ง	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้

บทที่ 4

บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

1. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และนักเรียน

1.1 บทบาทของผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา 39 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป สรุปพอสังเขปได้ ดังนี้

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
1. มีความรู้และเป็นผู้นำด้านวิชาการ 2. มีความรู้ มีทักษะ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงาน 3. สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที่ 4. มีวิสัยทัศน์ 5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 6. ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ มุ่งพัฒนาตนเองอยู่เสมอ 7. รอบรู้ทางด้านการศึกษา	1. เข้าใจนโยบาย อำนาจหน้าที่ และกิจกรรมในหน่วยงาน 2. มีความรู้ระบบงบประมาณ 3. เข้าใจระเบียบงานพัสดุและการเงิน 4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 5. มีความละเอียดรอบคอบ 6. มีความสามารถในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล	1. มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ในการบริหารงานบุคคล 2. เป็นแบบอย่างที่ดี 3. มีมนุษยสัมพันธ์ 4. มีอารมณ์ขัน 5. เป็นนักประชาธิปไตย 6. ประนีประนอม 7. อดทน อดกลั้น 8. เป็นนักพูดที่ดี	1. เป็นนักวางแผนและกำหนดนโยบายที่ดี 2. เป็นผู้ที่ดีตัดสินใจและวินิจฉัยสั่งการที่ดี 3. มีความรู้ และบริหารโดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย 4. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร
ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
8. ความรับผิดชอบ 9. แสวงหาข้อมูลข่าวสาร	7. หมั่นตรวจสอบการใช้งบประมาณอยู่เสมอ	9. มีความสามารถในการประสานงาน 10.	5. รู้จักมอบอำนาจและความรับผิดชอบแก่ผู้

10. รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 11. ใช้นวัตกรรมทางการบริหาร 12. คำนึงถึงมาตรฐานวิชาการ	อ 8. รายงานการเงินอย่างเป็นระบบ	มีความสามารถจูงใจให้คนร่วมกันทำงาน 11. กล้าตัดสินใจ 12. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร	ที่เหมาะสม 6. มีความคล่องแคล่ว ว่องไว และตื่นตัวอยู่เสมอ 7. มีความรับผิดชอบงานสูง ไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค 8. กำกับ ติดตาม และประเมินผล
--	------------------------------------	---	--

1.2 บทบาทหน้าที่ของครู

บทบาทสำคัญของครูในการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านกวัดโคกสว่างซึ่งต้องมีการปฏิรูปการสอนเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประกอบด้วยบทบาทหน้าที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1.2.1 การปฏิบัติงานปกติของครูอย่างมีระบบและกระบวนการ

1.2.3 การประเมินตนเอง

1.2.3 การรายงานผลการประเมินตนเอง ซึ่งครูแต่ละคนสามารถกำหนดกระบวนการทำงานของตนเองได้ อาจจำแนกเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเรื่องมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรให้เข้าใจ ถ้าเป็นไปได้ควรศึกษาให้ครบทั้งหน่วยของการเรียนที่อาจจะกำหนดเป็นภาคเรียนหรือทั้งปีการศึกษา และนำมาพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่ตนสอนอยู่

ขั้นตอนที่ 2 วางแผนการสอน ว่าควรจะสอนอย่างไร

รวมทั้งจะต้องสามารถกำหนดสิ่งที่จะบรรลุผลหรือสิ่งที่จะเกิดขึ้นหรือพฤติกรรมของนักเรียนที่จะเกิดขึ้นหลังจากได้รับการศึกษา

โดยเน้นการจัดกิจกรรมและการใช้สื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 3 นำกระบวนการวิจัยเข้ามามีใช้ในการสอนของครู และการเรียนของนักเรียนเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ควบคู่การเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการสอน โดยทำงานร่วมกับผู้เรียนหมายความว่า ต้องลดบทบาทการบอกของครูมาเป็นการทำงานร่วมกับผู้เรียน

โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้มีบทบาทในการเรียนมากขึ้น

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผลการสอน ว่าสิ่งที่ครูสอนไปนั้นบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด โดยวัดจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
พิจารณาเป็นรายบุคคลและรายชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ 6 วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในวงจรต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 บันทึกสรุปผลการสอน ว่าในคาบหรือหน่วยนั้นมีความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคที่ต้องแก้ไขอย่างไร
มีคำแนะนำเพื่อจะนำไปปรับปรุงต่อไปอย่างไร โดยบันทึกทุกสิ่งทุกอย่างเอาไว้เป็นหนึ่งหน่วย

บทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ 3 ประการ คือ

1. การปฏิบัติงานปกติของครูอย่างมีระบบและกระบวนการ
2. การประเมินตนเอง และ
3. การรายงานผลการประเมินตนเอง

ส่วนบทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายนอก เป็นบทบาทที่ต่อเนื่องจากการประกันคุณภาพภายใน อีก 3 ประการ คือ

1. ร่วมจัดทำรายงานการศึกษาตนเองของสถานศึกษา
2. รับการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมินภายนอก และ
3. รับข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอกมาดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

นอกจากบทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายในแล้วครูจะต้องมี สมรรถนะ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู ในการการทำงานซึ่งแยกได้ ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การพัฒนาตนเอง	การทำงานเป็นทีม
1. ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน 1.1 ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน 1.2 การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ	1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ 1.1 การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ	1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง 1.1 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง 1.2 การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.	1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม 1.1 การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น 1.2 การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน 2.1 การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน 2.2 ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน 2.3 การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน 2.4 การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน 2.5 การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1.2 การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ 2 ความสามารถในการให้บริการ 2.1 ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ 2.2 การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	2. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2.1 การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง 2.2 ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง 2.3 การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น 3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้ 3.1 การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง	1.3 การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน 2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน 2.1 ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน 2.2 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน 2.3 การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท 2.4 ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน
--	--	--	---

1. สมรรถนะหลัก (ต่อ)

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การพัฒนาตนเอง	การทำงานเป็นทีม
2.6 การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 3 ผลการปฏิบัติงาน 3.1 ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน 3.2 ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน		3.2 ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง 3.3 ตั้งคำถามได้ตรงประเด็น 4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ 4.1 การใช้ Computer เบื้องต้น 4.2 การใช้ Internet 4.3 การใช้ e – mail	2.5 การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม

		4.4 การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 4.5 การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม 4.6 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน 5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้ 5.1 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน 5.2 การนำ และการผลิตนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน	
--	--	---	--

2. สมรรถนะประจำสายงาน

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
1. ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร 1.1 การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น. 1.2 การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์	1 ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม 1.1 การจัดกิจกรรมได้หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน 1.2 การจัด หรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	1 ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ 1.1 การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พูดคุยโต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน 1.2 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน	1 ความสามารถในการวิเคราะห์ 1.1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา 1.2 การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้	1 ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา 1.1 การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา 1.2 การจัดกิจกรรมเพื่อบริการ

1.3 การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 2 ความสามารถในการในเนื้อหาสาระที่สอน () ภาษาไทย () คณิตศาสตร์ () วิทยาศาสตร์ () สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม () สุขศึกษา และพลศึกษา () ศิลปะ () การงานอาชีพ และเทคโนโลยี () ภาษาต่างประเทศ () อื่น ๆ (ระบุ) สาระที่สอนในระดับปฐมวัย (3 – 5 ปี) () ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย () ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ () ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม	2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต 2.1การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกายเพื่อการดำรงชีวิตที่ดี 2.2การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิตเพื่อการดำรงชีวิตที่ดี 2.3 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน 2.4 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข 2.5การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม 3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย 3.1การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ / หรือ ยอมรับมติของกลุ่ม	1.3การจัดมุมประสบการณ์และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน 1.4 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข 2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา 2.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล 2.2การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.3 การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน. 3 ความสามารถในการกำกับดูแลชั้นเรียน 3.1 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม	2 ความสามารถในการสังเคราะห์ 2.1การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้ 2.2 การบูรณาการความรู้ทั้งภายในและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.3 การบูรณาการสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน. 3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ 3.1บทความ 3.2 คู่มือการเรียนการสอน 3.3 ตำรา 3.4 หนังสือ 3.5 รายงานทางวิชาการ 4 ความสามารถในการวิจัย	ชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และสนทนาการ 2 ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน 2.1การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2.2 การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน
---	--	--	--	--

() ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา () เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก () เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก () ธรรมชาติรอบตัว () สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก 3 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ 3.3 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ 3.4 การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	3.2การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม 3.3การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ไตร่ตรองในการตัดสินใจ 3.4 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน 4 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย 4.1การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยม และ เอกลักษณ์ของชาติ 4.2 การส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามวัฒนธรรม และค่านิยมไทย 5 ความสามารถในการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน 5.1การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน	นร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน 3.2 การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน	4.1ความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย 4.2การวิจัยในชั้นเรียน 4.3 การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ 4.4 การวิจัยและพัฒนา	
---	--	--	---	--

4. ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ 4.1 การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ 4.2 การออกแบบและการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ 4.3 การหาประสิทธิภาพและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ 5. ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 5.1 การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง 5.2การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ 5.3 การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	5.2การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน 5.3การแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา 5.4 การติดตามประเมินผลการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน 5.5 การจัดทำระบบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน			
--	--	--	--	--

2. สมรรถนะประจำสายงาน

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างร่วมมือกับชุมชน
1.ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร 1.1 การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น. 1.2 การนำหลักสูตรสถานศึกษาหรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์	1 ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม 1.1การจัดกิจกรรมได้หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน 1.2การจัดหรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	1 ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ 1.1 การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พูดคุยโต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน	1 ความสามารถในการวิเคราะห์ 1.1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา 1.2การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้	1 ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา 1.1 การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

1.3 การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน () ภาษาไทย () คณิตศาสตร์ () วิทยาศาสตร์ () สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต 2.1การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกายเพื่อการดำรงชีวิตที่ดี	1.2การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน 1.3การจัดมุมประสบการณ์และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน 1.4การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข	2 ความสามารถในการสังเคราะห์ 2.1การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้ 2.2การบูรณาการความรู้ทั้งภายในและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้	1.2 การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และสนทนาการ 2 ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน
---	---	---	---	--

2. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
() สุขศึกษา และพลศึกษา () ศิลปะ () การงานอาชีพ และเทคโนโลยี () ภาษาต่างประเทศ () อื่น ๆ (ระบุ) สาระที่สอนในระดับปฐมวัย (3 – 5 ปี) () ประสิทธิภาพสำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย	2.2การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิตเพื่อการดำรงชีวิตที่ดี 2.3การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน 2.4การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา 2.1การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล	2.3 การบูรณาการสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน. 3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ 3.1บทความ	2.1การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2.2 การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน

() ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	2.5การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม	2.2การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน	3.2 คู่มือการเรียนการสอน	
() ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม	3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย	2.3 การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.	3.3 ตำรา 3.4 หนังสือ 3.5 รายงานทางวิชาการ	
() ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา	3.1การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ / หรือ ยอมรับมติของกลุ่ม	3. ความสามารถในการกำกับดูแลชั้นเรียน	4. ความสามารถในการวิจัย 4.1ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย	
() เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก				

2. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างร่วมมือกับชุมชน
() เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก () ธรรมชาติรอบตัว () สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก 3 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.2การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม 3.3การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ไตร่ตรองในการตัดสินใจ 3.4 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน	3.1 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน 3.2 การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน	4.2การวิจัยในชั้นเรียน 4.3 การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ 4.4 การวิจัยและพัฒนา	

3.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ 3.3 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ	4 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย 4.1การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยม และ เอกลักษณ์ของชาติ			
--	--	--	--	--

2. สมรรถนะประจำสายงาน(ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
3.4 การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 4. ความสามารถในการใช้และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ 4.1 การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้	4.2 การส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามวัฒนธรรม และ ค่านิยมไทย 5 ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน			

4.2 การออกแบบและการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ 4.3 การหาประสิทธิภาพและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ 5. ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	5.1 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน 5.2 การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน 5.3 การแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา 5.4 การติดตามประเมินผลการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน			
---	--	--	--	--

2. สมรรถนะประจำสายงาน(ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
5.1 การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง 5.2การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ 5.3 การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	5.5 การจัดทำระบบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน			

--	--	--	--	--

3. ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู

คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู	ข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอย
1.ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า	
2.ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัย ที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ	
3.ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา จิตใจ	
4.ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์	
5.ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใดอันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ	
6.ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมืองอยู่เสมอ	
7.ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู	

8.ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์	.....
9.ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย	.....
.....	
.....	
.....	

1.3 บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
1.ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ 1.1 ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนได้แสดงออกดังนี้..... 1.2 ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ผู้ปกครอง ได้แสดงออกดังนี้..... 1.3 ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนสังคมโดยการแสดง..... 2.ผู้เรียนมีสุขภาพกายและมีสุขภาพจิตที่ดี 2.1ผู้เรียนมีสุขภาพดีมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยได้แสดงออก..... 2.2ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นและมีสุนทรียภาพดี 	1. นับถือศาสนา และปฏิบัติตามคำสอนของศาสนาโดย..... 2. รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามโดยการ..... 3. เชื่อฟังพ่อแม่และครูอาจารย์..... 4. มีวาจาสุภาพอ่อนหวาน..... 5. มีความกตัญญู 6. เป็นผู้รู้รักการงาน 7. ต้องต้องมานะบากบั่นในการศึกษา และไม่เกียจคร้าน..... 8. รู้จักประหยัด และอดออม..... 9. มีความซื่อสัตย์ และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา กล้าหาญ..... 10. ทำตนให้เป็นประโยชน์ รู้จักบาปบุญคุณโทษ อนุรักษ์หวงแหนสมบัติชาติ.....

2. บทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

2.1 บทบาทหน้าที่ของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียน มีดังนี้

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
1.การเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของโรงเรียน โดยการ	1 การอบรมเลี้ยงดูในฐานะเป็นพ่อแม่ ควรเลี้ยงดูอย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น.....
2. การเป็นผู้ประสานงานในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยการ	2 การสื่อสารระหว่างบ้านและโรงเรียน
3.การเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือนักเรียนโดยการ	3.การจัดระบบการเรียนการสอนที่บ้าน
4 งานอาสาสมัครเพื่อการศึกษา เช่น.....	.....
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารงานวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
1 มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2 มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา 3 มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 5 ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาวิทยากรและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา 6 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	1.มีส่วนร่วมจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณของสถานศึกษา 2.มีส่วนร่วมจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจากบุคคลภายนอกของสถานศึกษา 3.มีส่วนร่วมติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในสถานศึกษา 4.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา 5.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา 6.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา 7.มีส่วนร่วมจัดหางบประมาณสนับสนุนสถานศึกษา โดยระดมจากชุมชน	1.มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของสถานศึกษา 2.มีส่วนร่วมพิจารณาจัดหาวิทยากรภายนอกตามความต้องการของสถานศึกษา 3.มีส่วนร่วมในการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา 4.มีส่วนร่วมวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา 5.ร่วมให้ข้อเสนอแนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา	1.มีส่วนร่วมให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน 2.ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา 3.ให้ความร่วมมือเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษาชุมชน หน่วยงานอื่นๆ 4.มีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นน่าอยู่ 5.ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน 6.มีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ทำกิจกรรมของชุมชน 7.สนับสนุนการบริการด้านสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา

7 มีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย 8 มีส่วนร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน 9 มีส่วนร่วมส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ 10 มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร	8.มีส่วนร่วมรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการของสถานศึกษา 9.มีส่วนร่วมเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินพัสดุ 10.มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการทําบัญชีการเงินได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		8.สนับสนุนให้สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ 9.สนับสนุนกิจกรรมงานบริการต่างๆของสถานศึกษาได้แก่ สหกรณ์ แวะแนวอาหารกลางวัน 10.มีส่วนร่วมส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งในระดับสถานศึกษาและในระดับท้องถิ่น 11.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น 12.มีส่วนร่วมจัดทำโครงการต่างๆเช่น การป้องกันสารเสพติด สื่อลามก การพนันและการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา 13.มีส่วนร่วมระดมความร่วมมือในชุมชนเพื่อการจัดการศึกษารวมทั้งการจัดหาทุนการศึกษาให้สถานศึกษา
---	--	--	--

			14.มีส่วนร่วมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในสถานศึกษา 15.มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง
--	--	--	--

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
-------------	-------------------	-------------------	-----------------

1 มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2 มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา 3 มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 5 ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาวิทยากรและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา 6 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	1.มีส่วนร่วมจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณของสถานศึกษา 2.มีส่วนร่วมจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจากบุคคลภายนอกของสถานศึกษา 3.มีส่วนร่วมติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณในสถานศึกษา 4.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา 5.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา 6.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา 7.มีส่วนร่วมจัดทำงบประมาณสนับสนุนสถานศึกษา โดยระดมจากชุมชน	1.มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของสถานศึกษา 2.มีส่วนร่วมพิจารณาจัดหาวิทยากรภายนอกตามความต้องการของสถานศึกษา 3.มีส่วนร่วมในการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา 4.มีส่วนร่วมวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา 5.ร่วมให้ข้อเสนอแนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา	1.มีส่วนร่วมให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน 2.ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา 3.ให้ความร่วมมือเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษาชุมชน หน่วยงานอื่นๆ 4.มีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นน่าอยู่ 5.ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน 6.มีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ทำกิจกรรมของชุมชน
--	--	---	--

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ต่อ)

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
-------------	-------------------	-------------------	-----------------

7 มีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย 8 มีส่วนร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน 9 มีส่วนร่วมส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ 10 มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร	8.มีส่วนร่วมรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการของสถานศึกษา 9.มีส่วนร่วมเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินพัสดุ 10.มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการทําบัญชีการเงินได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		7.สนับสนุนการบริการด้านสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา 8.สนับสนุนให้สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ 9.สนับสนุนกิจกรรมงานบริการต่างๆของสถานศึกษาได้แก่ สหกรณ์ แนนวอาหารกลางวัน 10.มีส่วนร่วมส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งในระดับสถานศึกษาและในระดับท้องถิ่น 11.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น
--	--	--	--

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ต่อ)

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
-------------	-------------------	-------------------	-----------------

			12.มีส่วนร่วมจัดทำโครงการต่างๆเช่น การป้องกันสารเสพติด สื่อลามก การพนันและการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา 13.มีส่วนร่วมระดมความร่วมมือในชุมชน เพื่อการจัดการศึกษารวมทั้งการจัดหาทุนการศึกษาให้สถานศึกษา 14.มีส่วนร่วมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในสถานศึกษา 15.มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง
--	--	--	--

บทที่ 5
การใช้งบประมาณและทรัพยากร

1. การคาดการณ์จำนวนนักเรียนตามสำมะโนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียน

จำนวนชั้นเรียน	ปีการศึกษา			
	2563	2564	2565	2566
1. อนุบาลศึกษาปีที่ 1				
2. อนุบาลศึกษาปีที่ 2				
รวม				
3. ประถมศึกษาปีที่ 1				
4. ประถมศึกษาปีที่ 2				
5. ประถมศึกษาปีที่ 3				
6. ประถมศึกษาปีที่ 4				
7. ประถมศึกษาปีที่ 5				
8. ประถมศึกษาปีที่ 6				
รวม				
9. มัธยมศึกษาปีที่ 1				
10. มัธยมศึกษาปีที่ 2				
11. มัธยมศึกษาปีที่ 3				
รวม				
รวมทั้งสิ้น				

2.

การคำนวณงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ซึ่งเป็นงบประมาณหลักที่โรงเรียนนำมาใช้วางแผนบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

1. ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน X 1,700 บาท
2. ระดับประถมศึกษา จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน X 1,900 บาท
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน X 3,500 บาท

ทั้งนี้ไม่คิดคำนวณรวมกับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน

ค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราวและเงินอื่นที่จ่ายพร้อมกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าตอบแทน
งบบุคลากรและงบลงทุนที่เป็นปกติซึ่งได้รับจัดสรรและอนุมัติจาก สพฐ.และงบเงินอุดหนุน
เช่นรายการค่าอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนขาดแคลน ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
รายการเงินอุดหนุนอื่นๆและเงินรายได้จากการบริจาคและระดมทรัพยากร
ที่พึงมีและพึงได้รับในภายหลังซึ่งจะไปปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
หรือโครงการที่จัดทำรองรับสำหรับการบริหารงบประมาณรายการนั้นๆต่อไป

ประมาณการงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนสอน (รายหัว)

จำนวนนักเรียน	ปีการศึกษา			
	2565 (บาท)	2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)
1. ชั้นอนุบาลศึกษา.....คน x 1,700 บาท				
2. ชั้นประถมศึกษา.....คน x 1,900 บาท				
3. ชั้นมัธยมศึกษา.....คน x 3,500 บาท				
รวม				
รวมทั้งสิ้น				

(.....)

3. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารและการจัดการ

แผนงานขับเคลื่อน	ปีการศึกษา			
	2565 (บาท)	2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)
1. การจัดการเรียนการสอน (50-60%)				

2. วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (1-2%)				
3. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน (1-2%)				
4. การเงินและงบประมาณ				
แยกเป็น 4.1 ค่าวัสดุ (9-5%)				
4.2 ค่าสาธารณูปโภค **				
4.3 ค่าครุภัณฑ์ (3-2%)				
4.4 ค่าซ่อมแซมปรับปรุง (4-3%)				
5. บริหารงานบุคคล (4-3%)				
6. บริหารทั่วไป (9-8%)				
แยกเป็น 6.1 กิจกรรมนักเรียน (9-7%)				
6.2 ภารกิจอื่น ๆ (4-3%)				
7. ประเมินผลการดำเนินงาน (2-1%)				
รวม				
รวมทั้งสิ้น				
รวม 4 ปีการศึกษา				

หมายเหตุ ** ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าบริการกระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ประจำที่ ค่าบัตรเติมเงิน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม เคเบิลทีวี อินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์และแสตมป์ ต้องกำหนดตั้งรายจ่ายงบประมาณเท่ากับหรือมากกว่ายอดรายจ่ายรวมประจำเดือนประมาณ 2-3% ทุกเดือนหรือทุกรอบชำระค่าใช้บริการ จำนวน 12 เดือน ทั้งนี้เมื่อตั้งจ่ายเป็นรายรายการในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา และห้ามนำไปใช้จ่ายหรือยืมทดรองจ่ายเพื่อกิจกรรมหรือโครงการอื่น เว้นแต่เป็นจำนวนเงินคงเหลือ

บทที่ 6

แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ควรมีการสร้างเครื่องมือ กลไกบุคคล/คณะบุคคลติดตามวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การจัดให้มีส่วนร่วมจากคณะครู ผู้แทนนักเรียน/ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ในการร่างและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ
2. การจัดให้มีกลไกการประสานแผนงานและกลยุทธ์ต่างๆภายในแผน การกำหนด บุคคลหรือคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์
3. การสร้างหรือทบทวนความรู้ การสร้างความเข้าใจในการวางแผน การจัดทำแผน การดำเนินงานตามแผนและการประเมินตนเองพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบแก่คณะครู
4. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบสาระสำคัญอย่างง่ายของแผน ตลอดจนภาพแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
5. การจัดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการ ปรับปรุงกิจกรรม โครงการ กิจกรรมหลัก เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำคัญ ให้สอดคล้องและทันกับสภาพที่มีอยู่แล้วจริง
6. มีการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะครูในการนำแผนสู่การปฏิบัติ
7. มีเวทีหรือจัดให้มีการประชุมทางวิชาการหรือประชุมย่อยที่มีการนำและเปิดโอกาสให้

มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา
และแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานตามแผน

8. มีการปรับปรุงเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
ข้อรายการปีเสมอ

9. มีการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริหาร ให้มีคุณลักษณะตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และมีความเป็นผู้นำที่จะนำโรงเรียนไปสู่วิสัยทัศน์ได้จริง
พร้อมทั้งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการคิดริเริ่มตัวอย่างงานหรือวิธีการทำงานอย่างง่ายและเกิดผลดีใน
ทางปฏิบัติแก่คณะครูเสมอ

10. มีความพยายามหรือมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ทั้งส่วนของผู้บริหารและคณะ
ครูตามที่กำหนดไว้ในแผน

11. มีความพยายามหรือมีการชักจูง กำกับให้นักเรียนเกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้
ในแผน

12. มีการประสาน การสนับสนุน การจัด การหว่านล้อมให้เกิดความร่วมมือหรือข้อตกลง
ในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสถาบันอื่น ตามที่กำหนดไว้ในแผน

13. มีการติดตาม วัดและประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้

- (1) ติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละ
กลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
อันจะนำไปสู่การทบทวนปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป
- (2) การวัดและประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วง 2 ปีการศึกษาแรกของ
แผน คือ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2564 เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค
รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา
2565

- (3) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 4 ปี เมื่อ
สิ้นสุดปีการศึกษา 2566 เพื่อสรุปผลการพัฒนาการจัดการศึกษา
พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลา 4 ปีการศึกษา
และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 - 2560

8. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามแผนปฏิบัติราชการประจำ
ปีการศึกษา

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

1. ผลการศึกษาการจัดสภาพแวดล้อม

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1 ด้านโครงสร้างงานและนโยบาย 1.1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบกาปฏิบัติงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ 1.2 มีการกระจายอำนาจ แบ่งงานตามความถนัด ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	1ภาระงานของโรงเรียนมีมากแต่จำนวนบุคลากรมีจำนวนจำกัด ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานซ้ำซ้อน 1.2 การดำเนินงานตามนโยบายซึ่งมีมากทำให้เกิดผลเสียต่อการเรียนการสอน

2 ผลผลิตของการบริการ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
2.1 นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีและประสบความสำเร็จในการแข่งขันศักยภาพ 2.2 นักเรียนที่เรียนจบช่วงชั้นที่ 2 มีอัตราเรียนต่อ 100 %	2.1 นักเรียนส่วนใหญ่ขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งผลต่อพฤติกรรมของนักเรียนด้านการเรียนและความประพฤติ 2.2 นักเรียนบางส่วนมีปัญหาทางด้านครอบครัว มีผลกระทบต่อนักเรียนในด้านจิตใจและการเรียน

3. ด้านบุคลากร

จุดแข็ง	จุดอ่อน
3.1 ครูมีความตื่นตัวและกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.1 ครูบางคนขาดทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้สื่อไม่เต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้ไม่เต็มศักยภาพ

3.2 ครูมีผลงานด้านการพัฒนาการเรียนสามารถเป็นแบบอย่างแก่คนอื่นได้ 3.3 บุคลากรมีความสามัคคีในหมู่คณะ ทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ 3.4 นำครูภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจ 3.5 ครูมีอัตราการใช้วิทยุถ่ายทอด ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	3.2 ครูขาดความรู้เฉพาะด้านส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน 3.3 จำนวนครูสอนไม่ตรงวิชาเอก ทำให้การมอบหมายงานบางอย่างไม่ตรงกับความถนัดและมิจานเพิ่มมากขึ้น 3.4 ครูบางคนมีหนี้สินมากเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน
---	---

4. การเงิน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1.1 โรงเรียนมีระบบการใช้เงินถูกต้องตามระเบียบของทางราชการสามารถตรวจสอบได้ 1.2 ครูและกรรมการโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน	4.1 ขาดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งผลให้เกิดปัญหาต่อระบบการเงินของโรงเรียน 4.2 เจ้าหน้าที่การเงินมีภาระงานมาก จึงทำให้การจัดทำเอกสาร หลักฐาน ไม่ค่อยเป็นปัจจุบัน

5. วัสดุอุปกรณ์

จุดแข็ง	จุดอ่อน
5.1 โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัย ชั้น ห้องเรียนอัจฉริยะภาพ 5.2 ครูคิดค้นออกแบบและผลิตสื่อวัตกรรมการใช้ในการเรียนการสอน 5.3 ครูนำวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง	5.1 วัสดุครุภัณฑ์ไม่เพียงพอกับความต้องการใช้ และบางส่วนชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ 5.2 ขาดผู้ชำนาญการในการดูแลรักษาซ่อมแซมสื่อเทคโนโลยี

6. การบริหารจัดการ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
6.1 โรงเรียนจัดการบริหารแบบมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6.2 โรงเรียนมีการทำแผนปฏิบัติการและโครงการโดยครูทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	6.1 การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นระบบปัจจุบัน ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน 6.2 โรงเรียนขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ผลการทำวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ผลการทำวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม

โอกาส	อุปสรรค
1. ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม 1.1. การศึกษาของประชากรในชุมชน จบการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้อ่านออกเขียนได้ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุตรหลานได้ 1.2. ชุมชนเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และให้ความร่วมมืออย่างดี 1.3. ชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	1.1 ชุมชนบางส่วนยังมีการมั่วสุมเล่นการพนันและสิ่ง เสพติด ทำให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมเลียนแบบ 1.2 การย้ายถิ่นของผู้ปกครอง ทำให้นักเรียนเรียนไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ 1.3 ผู้ปกครองไม่ได้เป็นแบบอย่างในด้านระเบียบวินัย ส่งผลให้นักเรียนนำพฤติกรรมจากที่บ้านมาใช้ที่โรงเรียน

2	ด้านเทคโนโลยี
---	---------------

โอกาส	อุปสรรค
1.1 ชุมชนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นผลดีต่อการศึกษาของบุตรหลาน	2.1 เยาวชนบางส่วนไม่รู้จักใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสม และเกิดประโยชน์ 1.2 ผู้ปกครองบางคนใช้เทคโนโลยีด้านบันเทิง จนทำให้เกิดปัญหาครอบครัวและปัญหาสังคม

3	ด้านเศรษฐกิจ
---	--------------

โอกาส	อุปสรรค
1.1 ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพมั่นคง และมีรายได้ค่อนข้างดี พร้อมที่จะให้การสนับสนุนการศึกษา	1.1 ผู้ปกครองบางส่วนมีอาชีพไม่มั่นคง รายได้ไม่แน่นอน ส่งผลต่อการเรียนของเด็ก 1.2 ผู้ปกครองบางคนหย่าร้างกันส่งผลให้ขาดการสนับสนุนทุนการศึกษากับลูก

4. ด้านการเมืองและกฎหมาย

โอกาส	อุปสรรค
4.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	4.1 การปรับเปลี่ยนคณะรัฐมนตรีบ่อยๆ ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และเกิดความซ้ำซ้อน 4.2 นโยบายขององค์กรส่วนท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา ทำให้เกิดปัญหาต่อระบบการทำงาน

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. การศึกษาของประชากรในชุมชน	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4.11	1. เป็นแหล่งอบายมุข	2	3	3	3	3	2	2	2	3	2.55
2. ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4.00	2. เป็นชุมชนที่มีบุคคลเร่ร่อนเข้ามาประกอบอาชีพ	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1.11
3. ความสัมพันธ์อันดีของคนในชุมชน	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4.22	3. ชุมชนขาดระเบียบวินัย	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2.33
ค่าเฉลี่ย										4.11	ค่าเฉลี่ย										1.99

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
ปัจจัยภายนอก ด้านเทคโนโลยี (T)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4.22	1. เยาวชนไม่รู้จักใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์	2	3	3	3	3	2	2	2	3	2.55
2. มีการบริการที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	3	5	4	3	3	4	3	4	4	3.66	2. ผู้ประกอบการใช้เทคโนโลยีด้านก ารบันเทิง	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2.22
ค่าเฉลี่ย										3.94	ค่าเฉลี่ย										2.38

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอก ด้านเศรษฐกิจ (E)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพมั่นคง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00	1. ผู้ปกครองบางส่วนมีอาชีพไม่มั่นคง	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2.00
1. ผู้ปกครองมีรายได้ค่อนข้างดี	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3.33	2. สภาพภูมิศาสตร์เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพ	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1.55
											2. ผู้ปกครองบางส่วนมีรายได้ไม่แน่นอน	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1.44
ค่าเฉลี่ย										3.66	ค่าเฉลี่ย										1.66

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
ปัจจัยภายนอก ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. องค์กรส่วน ท้องถิ่นมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3.11	1. การปรับเปลี่ยนคณะ รัฐมนตรีบ่อยๆ	1	1	3	3	2	2	2	1	2	1.88
2. องค์กรส่วน ท้องถิ่นให้การ สนับสนุนในการ จัดกิจกรรม	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3.00	2. นโยบายขององค์กร ส่วนท้องถิ่นไม่ สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2.11
											3 ผู้ปกครองบางส่วน มี รายได้ไม่แน่นอน	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1.44
ค่าเฉลี่ย										3.05	ค่าเฉลี่ย										1.99

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
ปัจจัยภายนอก ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S₁)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	

1. จัดแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3.78	1. การแบ่งงานเข้าชั้น	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1.78
2. การกระจายอำนาจ	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4.56	2. การดำเนินงานนโยบาย	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1.78
ค่าเฉลี่ย										4.17	ค่าเฉลี่ย										1.78

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
ปัจจัยภายนอก ด้านผลผลิตและการบริการ (S_2)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	

[illegible]

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม (M₃)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบ การเรียนการสอน	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00	1. วัสดุอุปกรณ์ใช้ไม่ตรง กับความต้องการ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.00
2. มีการสร้างสื่อและนวัต กรรม	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3.00	2. วัสดุครุภัณฑ์ไม่เพียง พอกับความต้องการ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.00
3. นำวัสดุในท้องถิ่นมาใ้ ใช้ในการเรียนการสอน	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4.11											
ค่าเฉลี่ย										3.74	ค่าเฉลี่ย										2.00

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม (M₄)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3.89	1. มีข้อมูลสารสนเทศที่ไม่สมบูรณ์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3.00
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	2. ขาดการประชาสัมพันธ์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3.00
											3. การจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.00
ค่าเฉลี่ย										4.44	ค่าเฉลี่ย										2.67

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์การประเมินสถานภาพขององค์กร

ปัจจัยภายนอก	คะแนนเต็มคือ 1	ค่าคะแนน	คะแนนจริง	สรุป
--------------	----------------	----------	-----------	------

		เอื้อ	ไม่เอื้อ	เอื้อ	ไม่เอื้อ	
1. ด้านสังคม วัฒนธรรม (S)	0.30	4	2	1.20	0.60	+0.60
2. ด้านเทคโนโลยี (T)	0.20	4	3	0.80	0.60	+0.20
3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	0.35	4	2	1.40	0.70	+0.70
4. ด้านการเมืองกฎหมาย (P)	0.15	3	2	0.45	0.30	+0.15
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				3.85	2.20	
				+0.83		

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์การประเมินสถานภาพขององค์กร

ปัจจัยภายนอก	คะแนนเต็มคือ 1	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		เอื้อ	ไม่เอื้อ	เอื้อ	ไม่เอื้อ	
1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S ₁)	0.26	4	2	1.04	0.52	+0.52
2. ด้านผลิตและบริการ (S ₂)	0.07	4	3	0.28	0.21	+0.07
3. ด้านบุคลากร (M ₁)	0.20	4	2	0.08	0.40	+0.40
4. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M ₂)	0.15	4	3	0.60	0.45	+0.15
5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M ₃)	0.10	4	2	0.40	0.20	+0.20
6. ด้านบริหารจัดการ (M ₄)	0.22	4	3	0.88	0.66	+0.22
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				4.00	2.44	
				+0.78		

ตารางที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กร

ปัจจัยภายนอก	น.น. คะแนนคะแนนเต็ม คือ 1	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป	ปัจจัยภายใน	น.น. คะแนนคะแนนเต็ม คือ 1	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		เอื้อ	ไม่เอื้อ	เอื้อ	ไม่เอื้อ				เอื้อ	ไม่เอื้อ	เอื้อ	ไม่เอื้อ	
1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	0.30	4	2	1.20	0.60	+0.60	1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S ₁)	0.26	4	2	1.04	0.52	+0.52
2. ด้านเทคโนโลยี (T)	0.20	4	3	0.80	0.60	+0.20	2. ด้านผลผลิตและบริการ (S ₂)	0.07	4	3	0.28	0.21	+0.07
3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	0.35	4	2	1.40	0.70	+0.70	3. ด้านบุคลากร (M ₁)	0.20	4	2	0.80	0.40	+0.40
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	0.15	3	2	0.45	0.30	+0.15	4. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M ₂)	0.15	4	3	0.60	0.45	+0.15
							5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M ₃)	0.10	4	2	0.40	0.20	+0.20
							6. ด้านบริหารจัดการ (M ₄)	0.22	4	3	0.88	0.66	+0.22
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				3.85	2.20		เฉลี่ยปัจจัยภายใน				4.00	2.44	
				+ 0.83							+ 0.78		

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ประเมินสถานภาพขององค์กร

สภาพแวดล้อมภายนอก		สภาพแวดล้อมภายใน	
ปัจจัย	สรุป น.น.คะแนน	ปัจจัย	สรุป น.น.คะแนน
1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	+ 0.70	1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S ₁)	+ 0.52
2. ด้านเทคโนโลยี (T)	+ 0.60	2. ด้านบุคลากร (M ₁)	+ 0.40
3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	+ 0.20	3. ด้านบริหารจัดการ (M ₄)	+ 0.22
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	+ 0.15	4. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M ₃)	+ 0.20
		5. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M ₂)	+ 0.15
		6. ด้านผลผลิตและบริการ (S ₂)	+ 0.07

Es1	Em1	Em4	Em3	Em2	Es2	E
Ss1	Sm1	Sm4	Sm3	Sm2	Ss2	S
Ts1	Tm1	Tm4	Tm3	Tm2	Ts2	T
Ps1	Pm1	Pm4	Pm3	Pm2	Ps2	P
S1	M1	M4	M3	M2	S2	

ประเด็น	ข้อความกลยุทธ์
Em1	ส่งเสริมบุคลากรให้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน
Em4	สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
Em3	ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสื่อนวัตกรรม โดยใช้อุปกรณ์ในท้องถิ่น
Ss1	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
Ss2	ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นเพื่ออนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม
Ts1	ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
Tm1	ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในการใช้สื่อและเทคโนโลยี
Tm4	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า
Ts2	สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง
Ps1	ส่งเสริมให้องค์กรส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม
Ps2	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ผลการประเมินคุณภายนอกและข้อเสนอแนะของสมศ.

ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ

คำสั่งคณะทำงาน